# ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

# ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧ.ГОД.

**Методическая тема школы:**

**«Управление профессионально-личностным ростом педагога как фактора обеспечения качества образования в условиях внедрения профессиональных стандартов, реализации ФГОС, ФГОС ОВЗ, концепций инженерно-технического, филологического, математического, исторического образования».**

**Цель деятельности методического совета** – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе для достижения оптимальных результатов и повышения качества образования.

**Стратегическая цель**: создать условия для успешного развития единого методического пространства в школе в рамках взаимодействия с районным методическим объединением.

**Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:**

1.Распространение эффективной педагогической практики (диссеминация опыта инновационной деятельности);

2.Повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических работников школы (Организация непрерывного образования);

3.Методическое сопровождение процесса обновления содержания образования, внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучаемых в условиях реализации ФГОС, концепций филологического, математического, исторического, инженерного образования.

**Формы работы**

**Традиционные**: предметные семинары, конференции, единые методические дни.

**Инновационные формы**: межпредметные, надпредметные семинары – отказ от «предметных принципов», переход к функциональным принципам», стажировочные площадки, передвижные методические лектории

**Направления деятельности методической работы**

 **1 Организация работы с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.  | В течение года |  Директор |
| 2 | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня | В течение года |  Зам. директора по УР |
| 3 | Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть |  Зам. директора по УР |
| 4 | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь  |   |
| 5 | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года |  Директор, зам. директора по УР |
| 6 | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 7 | Проведение заседаний методического совета школы | По плану |  Руководитель МС |
| 8 | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года |  Зам. директора по УР |
| 9 | Собеседование с вновь прибывшими учителями | В течение года |  Директор |
| 10 | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам.директора |
| 11 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам) | В течение года |  Рук. МО |
| 12 | Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам | С 25.04 |  Рук. МО |
| 13 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год) | До 26.06 |  Рук. МО |
| 14 | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | В течение года | Администрация  |

|  |
| --- |
| * 1. **Повышение квалификации**
 |
| * + 1. Курсовая переподготовка
 |
| № | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
| 1 | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году | Июнь 2018 г | Иваровская О.Е. | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы | В течение учебного года | Иваровская О.Е. | Документ о курсовой подготовке, использование новых технологий (получение инфрмации) в образовательном процессе |
| * 1. **Аттестация педагогических работников**
 |
| № | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
| 1 | Консультация « методические рекомендации по вопросам аттестации» | В течение учебного года | Иваровская О.Е. | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение учебного года | Иваровская О.Е. | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Иваровская О.Е. | Отзывы о профессиональной деятельности педагогов |
| 4 | Создание школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие должности | Август  | Габова Е.В.Иваровская О.Е. | Нормативные документы школы |
| 5 | Поведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Пополнение банка педагогического опыта |
| 6 | Реализация профессиональных стандартов (по плану мероприятий) Распоряжение Правительства Хабаровского края от 26 мая 2017 г. № 339-рп | В течение года | Иваровская О.Е. | экзамен |
|  |
|  **1. 3 Обобщение и распространение опыта работы****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов пометодической теме школы. |
| № | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
| 1 | Оформление методических материалов педагогов поТемам самообразования | 2 четверть | РуководителиМО учителей иКлассных руководителей | Создание методических пособий |
| 2 | Проведение открытых занятий, мастер классов пометодической теме школы. | В течениеучебного года | Педагоги  | Распространениеопыта |
| 3 | Выступления – защита работы по методической темена заседаниях методического совета школы. | В течениеучебного года | Педагоги  | Распространениеопыта |
| 4 | Подведение итогов работы над методической темойшколы (презентация опыта) | Март – апрель2019 | ЗаместителидиректораПедагоги школы | Расширенное заседаниеметодсовета школы |
| 5 | Оформление портфолио педагога (методической паки) | В течениеучебного года | Педагоги  | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д |
| 6 | Представление педагогического опыта на заседании Методического объединения | В течениеучебного года | Рук МОПедагоги школы | Выработка рекомендаций для внедрения ПО |
| 7 | Конкурс «Учитель года» | Декабрь  | Педагоги школы  | Участие в конкурсе |
| **1.4 Предметные олимпиады** **Цель:** подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников |
| № | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Прогнозируемый результат |
| 1 | Проведение заседания МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь  | Рук. МО | Организация школьного этапа, создание нормативных документов |
| 2 | Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь  | Учителя- предметникиИваровская О.Е | Правильность и своевременность оформления результатов |
| 3 | Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Иваровская О.Е | Банк персональных данных |
| **1.5 Методическое сопровождение инновационной деятельности** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления инновационной деятельности | Основное содержание деятельности по методическому сопровождению | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Обновление содержания образования.Основание: Программа развития;Концепция «Инженерно-технического образования»;Концепция математического. Филологического, исторического образования | Мониторинг потребностей и затруднений учителей школы в области знаний и умений по методической теме «Формирование ключевых компетенций через мотивационную сферу участников образовательного процесса» | Сентябрь | Иваровская О.Е.Рук МО |
| Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору | Сентябрь | Иваровская О.Е.Рук МО |
| Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей | Постоянно | Руководители МО |
| Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования | Постоянно | Руководители МО |
| Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения | В течение учебного года | Иваровская О.Е. |
| Опыт работы учителя по становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях освоения общеобразовательных стандартов второго поколения: опыт, проблемы, перспективы (круглый стол) | Март | Иваровская О.Е. |
| Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика | Апрель | Рук МО |
| 2 | Работа с одаренными детьми Основание: Программа развития, программа «Одаренные дети» | Совершенствование работы научного общества обучающихся | В течение учебного года | Мельникова О.А |
|  |  | Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно- исследовательских конференциях разного уровня | В течение учебного года | Иваровская О.Е. |
|  |  | Совершенствование методов стимулирования учебно­исследовательской деятельности обучающихся | В течение учебного года | Габова Е.В. |
|  |  | Обновление электронного банка данных «Одаренные дети»,программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми | постоянно | Иваровская О.Е.Учителя- предметники |
|  | Создание информационной среды.Основание: Программа развития. Программа информатизации | Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий | Постоянно | Иваровская О.Е. |
|  |  | Совершенствование службы медиатеки | В течении учебного года | Иваровская О.Е. |
|  |  | Издание научно-исследовательских работ обучающихся | В течение учебного года | Мельникова О.А. |
|  | Изменение механизмов работы с кадрами.Основание: Программа развития | Корректировать функциональные обязанности руководителей МО | Сентябрь | Рук МО |
|  |  | Подготовка педагогов к участию в экспериментальной и инновационной деятельности. | В течение года | Иваровская О.Е.,Руководители МО |
|  |  | Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью | В течение учебного года | Директор школы |
|  |  | Пополнение банка данных педагогического опыта учителей | В течение учебного Года | Иваровская О.Е. |

1. **Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО в 5-8 классах в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начального звена:- внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год | сентябрь | Руководители ШМО. | план работы ШМО на 2018-2019 учебный год |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ОВЗ и ФГОС ООО в ОУ:- о промежуточных итогах Реализации ФГОС ОВЗ – 1-3 классреализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -8 кл. |  Сентябрь  Январь | Цимбалист О.В.Сырова М.Ю. | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :- входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5 кл.- формирование УУД;- диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4,5, 6. 7,8 классах. | сентябрьЯнварьМай | Иваровская О.Е. | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО в 2018-2019 учебном году |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Иваровская О.Е. | утвержденное расписание занятий |
| 1.5. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Иваровская О.Е. | Приказ директора о закреплении техники |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их реализации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5.6 7 8 классов | Май-июнь | Директор | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.3. | Внесение изменений в ООП НОО ООП ООО, ОАП ОВЗ | Август | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | До 10 сентября | Педагог-библиотекарь, учителя | Информация, справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;- анализ работы Интернет-ресурсов;- условий для реализации внеурочной деятельности;- учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Иваровская О.Е. | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы |
| 3.4. | Подготовка к 2019-2020 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО;- подготовка плана закупок на 2019-2020 уч. год |   Март  Май | Директор, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
| 4. | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019-2020 уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Иваровская О.ЕМаксимова Н.Е. | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях в местной прессе, на сайте школы |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | июнь | Иваровская О.Е. | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО | Январь, август | Директор | Тарификация 2018-2019уч.г. |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Директор | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | **Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО. ОВЗ, ООО, обмену опытом | По плану ШМО | Руководитель ШМО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 1-4 классах:- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;- помощь родителей в организации проектной деятельности;- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -8 классах;- итоги обучения по ФГОС НОО, ОВЗ, ФГОС ООО.· Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников |    октябрь  декабрь март  май май | Иваровская О.Е, учитель | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей | В течение года | Иваровская О.Е | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Иваровская О.Е, учитель 1- класса |   |
| 6. | **Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на начало учебного года.  | сентябрь | Руководитель ШМО  | Аналитическая справка |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;- посещение занятий в 1-4 классах |   Октябрь  По графику ВШК | Максимова Н.Е, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО в ОУ:- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета |   Сентябрь-декабрь  май   | Иваровская О.Е,учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для  |

**План предметных недель на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь**  | **январь** | **февраль** | **март** | **Ответственные** |
| Английский язык,  | 3 неделя |  |  |  |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| Химия, биология, география |  | 4 неделя |  |  |  |  | учителя-предметники |
| Математика |  |  | 2 неделя |  |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| Физика и информатика |  |  |  |  | 3 неделя |  | учителя-предметники |
| Русский язык и литература |  |  |  | 4 неделя |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| История, ОБЖ физическая культура(месячник) |  |  |  |  | месяц |  | учителя-предметники |
| Неделя начальных классов |  |  | 1 неделя |  |  |  | руководитель МО |
| Конференция проектно-исследовательских работ |  |  |  |  |  | 2 неделя | руководитель МС |

**Темы**

**самообразования учителей МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»**

**в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **предмет** | **Тема самообразования** |
| 1 | Пивоварова И.А. | Английский язык | Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников на уроках иностранного языка в условиях реализации ФГОС НОО |
| 2 | Максимова Н.Е. | Английский язык | Формирование УУД основной школы на уроках английского языка |
| 3 | Саяпина А.В. | Английский язык | Влияние английского языка на дальнейшее самоопределение обучающихся |
| 4 | Пигасина Е.П | Информатика  | Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках информатики |
| 5 | Москвина Т.А. | Русский язык и литература | Метод проектов на уроках русского языка и литературы |
| 6 | Яровая Л.М. | Русский язык и литература | Метод проектов на уроках русского языка и литературы |
| 7 | Сырова М.Ю. | Математика  | Педагогическое сопровождение академически одаренных детей в обучении математики |
| 8 | Чернышова Т.А. | Обществознание история | Повышение компетентности в свете концепции инженерно-технического образования, историко-культурного стандарта с помощью активных методов обучения |
| 9 | Цимбалист О.В. | Начальные классы 4 кл | Формирование УУД на уроках в начальной школе |
| 10 | Логунова О.В. | Начальные классы 3 кл | Модели и технологии педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях образовательной организации |
| 11 | Чернышева В.С. | Начальные классы2 кл | Формирование нравственно- этических ценностей учащихся в процессе обучения |
| 12 | Абросимов Е.З. | Физическая культура | Физкультурно-оздоровительная работа и физическая активность на уроках и во внеурочной деятельности |
| 14 | Пильтяй О.А. | Биология  | Организация проектной деятельности с учащимися. |
| 15 | Димитрова Е.Н. | технология | Проектная деятельность на уроках технологии в рамках реализации ФГОС |

 Утверждаю

 директор МБОУ СОШ

 с.п.«Поселок Молодежный»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Габова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия**  | **Ответственные**  |
| август | **Заседание 1**1.Итоги методической работы в 2017-2018 уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.2.Утверждение плана методической работы школы на 2018-2019 уч.г.3.Утверждение плана работы школьного НОУ | Иваровская О.Е.Руководители МО |
| сентябрь | **Заседание 2**1.Организация работы методических объединений.3.Утверждение графика предметных недель.4.Организация работы по курсовой подготовке учителей5.Инструктаж по педпрофильной подготовке. Нормативные документы, регламентирующие работу по предпрофильному обучению6. Анализ результатов ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. | Иваровская О.Е.Члены Методсовета |
| октябрь | **Заседание 3****Предметный семинар** «Разрушая барьеры: в моём классе учится ребёнок с особыми образовательными потребностями» | Иваровская О.Е.Учителя предметники |
| ноябрь | **Заседание 4****Практикум**  «Электронная форма учебника как инструмент организации современного урока» | Пивоварова И.А.Учителя- предметники |
| Декабрь | **Заседание 6****Межшкольный семинар** «Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»» | Иваровская О.Е..Руководители МО |
| Февраль- | **Заседание 7**Предметный семинар «Формирование универсальных учебных действий» | Рук-ли МОУчителя-предметники |
| Март  | **Заседание 8****Практикум** «Профессиональный стандарт» | Рук-ль МОУчителя-предметники |
| Апрель  | **Заседание 9****Конференция** по темам самообразования | Рук.МОИваровская О.Е. |
| Май  | **Заседание 10**1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год.2.Подготовка к итоговому педсовету.  | Иваровская О.Е. Рук.МО |

**Совещания при заместителе директора по УМР**

**на 2018-2019 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика** |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2018-2019 уч. году.
2. Анализ рабочих программ учителей.
3. Итоги проверки личных дел и классных журналов 1-11 классов.
4. Организация досуговой деятельности обучающихся (кружки, секции, внеурочная деятельность).
5. Проблемы всеобуча; ОШ.

6. Проведение инструктажа по работе с документацией; собеседование с учителями по программе.5. Результаты административной проверки.6. Списочный состав сильных и слабых учащихся по классам.7. Определение темы по самообразованию.8. Преемственность в обучении 5-х классов.9. Выявление уровня школьной зрелости первоклассников.10. Результаты заполнения личных дел первоклассников.11. Курсы повышения квалификации.12. Вопросы аттестации.13. Итоги контрольных срезов. |
| ОКТЯБРЬ | 1. Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов2.Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.3. Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;4. Итоги проверки классных журналов5. итоги проведения школьного тура олимпиад6. анализ мониторинговых исследований РЦОКО7.  Индивидуальная работа с учащимися ОВЗ8. Связь с библиотекой.9. Вопросы по концепциям инженерно-технического, математического, Филологического, исторического образования в школе.10. Использование здоровьесберегающих технологий.11. Работа с одаренными детьми.12. Карта здоровья учащихся.13 Посещение уроков.14. Разное, текущее. |
| НОЯБРЬ | 1. О выполнении программ по учебным предметам в 1 четверти.2. Качество работы учителей и классных руководителей с журналами.3. Итоги административных контрольных срезов в I четверти;4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах5. Итоги ВПР 6. Состояние творческой работы среди учащихся7. Ведение электронного журнала |
| ДЕКАБРЬ | 1. Итоги проведения муниципальных предметных олимпиад.2. Качество оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.3. Эффективность преподавания элективных курсов.4. Предварительные итоги 2 четверти, 1 полугодия.5. Работа с одаренными детьми.6. Преподавание иностранного языка в начальной школе7. Результаты проверки техники чтения8. Преподавание математики в начальной школе9. Качество преподавания профильных предметов10 Анализ дистанционного обучения РЭШ11. Работа ПМПк |
| ЯНВАРЬ | 1. Анализ подготовки к итоговой аттестации 9,11 классов за первое полугодие2. Об объективном выставлении четвертных оценок.3. Анализ административных контрольных работ за 2 четверть 4. Основные недочеты в работе с классными журналами.5.  График контрольных работ.6. Результаты анкетирования выпускников.7. Работа со слабоуспевающими детьми |
| ФЕВРАЛЬ | 1. Организация исследовательских работ учащихся.2. Итоги проверки классных журналов.3.  Индивидуальная работа с семьями детей 4.Использование ИКТ на уроках5.Анализ открытых уроков.6.Работа с тетрадями и дневниками7.Ведение электронного журнала |
| МАРТ | 1. Ведение журналов2. Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников на конец третьей четверти.3. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации (консультации, дистанционное обучение, тестирование)4. Подготовка к готовности первоклассников к обучению во 2 классе5. Состояние работы над темой по самообразованию |
| АПРЕЛЬ | 1. О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам , в учебной деятельности (дозировка домашнего задания). 2. Организация итогового повторения3. Ознакомление с правилами организации проведения итоговой аттестации.3. Итоги предэкзаменационных репетиционных работ в 9,11 классах по математике и русскому языку.4. Работа ПМПк5. Родительские собрания |
| МАЙ | 1. Готовность документации к итоговой аттестации, инструктаж
2. О сроках проведения контрольных работ и экзаменов в школе

3. Выполнение учебных программ за год.4. Основные недочеты работы с классными журналами за год. 5. Своевременность доведения информации об успеваемости учащихся до родителей.6. Запись в 1 класс7.отчет по темам самообразования |