# ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

# ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧ.ГОД.

**Методическая тема школы:**

**«Управление профессионально-личностным ростом педагога как фактора обеспечения качества образования в условиях внедрения профессиональных стандартов, реализации ФГОС, ФГОС ОВЗ, концепций инженерно-технического, филологического, математического, исторического образования».**

**Цель деятельности методического совета** – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе для достижения оптимальных результатов и повышения качества образования.

**Стратегическая цель**: создать условия для успешного развития единого методического пространства в школе в рамках взаимодействия с районным методическим объединением.

**Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:**

1.Распространение эффективной педагогической практики (диссеминация опыта инновационной деятельности);

2.Повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических работников школы (Организация непрерывного образования);

3.Методическое сопровождение процесса обновления содержания образования, внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучаемых в условиях реализации ФГОС, концепций филологического, математического, исторического, инженерного образования.

**Формы работы**

**Традиционные**: предметные семинары, конференции, единые методические дни.

**Инновационные формы**: межпредметные, надпредметные семинары – отказ от «предметных принципов», переход к функциональным принципам», стажировочные площадки, передвижные методические лектории

**Направления деятельности методической работы**

**1 Организация работы с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава. | В течение года | Директор |
| 2 | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня | В течение года | Зам. директора по УР |
| 3 | Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР |
| 4 | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь |  |
| 5 | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор, зам. директора по УР |
| 6 | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 7 | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Руководитель МС |
| 8 | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года | Зам. директора по УР |
| 9 | Собеседование с вновь прибывшими учителями | В течение года | Директор |
| 10 | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам.директора |
| 11 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам) | В течение года | Рук. МО |
| 12 | Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам | С 25.04 | Рук. МО |
| 13 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год) | До 26.06 | Рук. МО |
| 14 | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | В течение года | Администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Повышение квалификации** | | | | |
| * + 1. Курсовая переподготовка | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году | Июнь 2018 г | Иваровская О.Е. | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы | В течение учебного года | Иваровская О.Е. | Документ о курсовой подготовке, использование новых технологий (получение инфрмации) в образовательном процессе |
| * 1. **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Консультация « методические рекомендации по вопросам аттестации» | В течение учебного года | Иваровская О.Е. | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение учебного года | Иваровская О.Е. | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Иваровская О.Е. | Отзывы о профессиональной деятельности педагогов |
| 4 | Создание школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие должности | Август | Габова Е.В.  Иваровская О.Е. | Нормативные документы школы |
| 5 | Поведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Пополнение банка педагогического опыта |
| 6 | Реализация профессиональных стандартов (по плану мероприятий) Распоряжение Правительства Хабаровского края от 26 мая 2017 г. № 339-рп | В течение года | Иваровская О.Е. | экзамен |
|  | | | | |
| **1. 3 Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов по  методической теме школы. | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Оформление методических материалов педагогов по  Темам самообразования | 2 четверть | Руководители  МО учителей и  Классных руководителей | Создание методических пособий |
| 2 | Проведение открытых занятий, мастер классов по  методической теме школы. | В течение  учебного года | Педагоги | Распространение  опыта |
| 3 | Выступления – защита работы по методической теме  на заседаниях методического совета школы. | В течение  учебного года | Педагоги | Распространение  опыта |
| 4 | Подведение итогов работы над методической темой  школы (презентация опыта) | Март – апрель  2019 | Заместители  директора  Педагоги школы | Расширенное заседание  методсовета школы |
| 5 | Оформление портфолио педагога (методической паки) | В течение  учебного года | Педагоги | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д |
| 6 | Представление педагогического опыта на заседании Методического объединения | В течение  учебного года | Рук МО  Педагоги школы | Выработка рекомендаций для внедрения ПО |
| 7 | Конкурс «Учитель года» | Декабрь | Педагоги школы | Участие в конкурсе |
| **1.4 Предметные олимпиады**  **Цель:** подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Проведение заседания МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь | Рук. МО | Организация школьного этапа, создание нормативных документов |
| 2 | Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Учителя- предметники  Иваровская О.Е | Правильность и своевременность оформления результатов |
| 3 | Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Иваровская О.Е | Банк персональных данных |
| **1.5 Методическое сопровождение инновационной деятельности** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления инновационной деятельности | Основное содержание деятельности по методическому сопровождению | Сроки | Ответственный |
| 1 | Обновление содержания образования.  Основание: Программа развития;  Концепция «Инженерно-технического образования»;  Концепция математического. Филологического, исторического образования | Мониторинг потребностей и затруднений учителей школы в области знаний и умений по методической теме «Формирование ключевых компетенций через мотивационную сферу участников образовательного процесса» | Сентябрь | Иваровская О.Е.  Рук МО |
| Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору | Сентябрь | Иваровская О.Е.  Рук МО |
| Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей | Постоянно | Руководители МО |
| Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования | Постоянно | Руководители МО |
| Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения | В течение учебного года | Иваровская О.Е. |
| Опыт работы учителя по становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях освоения общеобразовательных стандартов второго поколения: опыт, проблемы, перспективы (круглый стол) | Март | Иваровская О.Е. |
| Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика | Апрель | Рук МО |
| 2 | Работа с одаренными детьми Основание: Программа развития, программа «Одаренные дети» | Совершенствование работы научного общества обучающихся | В течение учебного года | Мельникова О.А |
|  |  | Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно- исследовательских конференциях разного уровня | В течение учебного года | Иваровская О.Е. |
|  |  | Совершенствование методов стимулирования учебно­исследовательской деятельности обучающихся | В течение учебного года | Габова Е.В. |
|  |  | Обновление электронного банка данных «Одаренные дети»,программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми | постоянно | Иваровская О.Е.  Учителя- предметники |
|  | Создание информационной среды.  Основание: Программа развития. Программа информатизации | Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий | Постоянно | Иваровская О.Е. |
|  |  | Совершенствование службы медиатеки | В течении учебного года | Иваровская О.Е. |
|  |  | Издание научно-исследовательских работ обучающихся | В течение учебного года | Мельникова О.А. |
|  | Изменение механизмов работы с кадрами.  Основание: Программа развития | Корректировать функциональные обязанности руководителей МО | Сентябрь | Рук МО |
|  |  | Подготовка педагогов к участию в экспериментальной и инновационной деятельности. | В течение года | Иваровская О.Е.,  Руководители МО |
|  |  | Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью | В течение учебного года | Директор школы |
|  |  | Пополнение банка данных педагогического опыта учителей | В течение учебного Года | Иваровская О.Е. |

1. **Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО в 5-8 классах в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начального звена:  - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год | сентябрь | Руководители ШМО. | план работы ШМО на 2018-2019 учебный год |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ОВЗ и ФГОС ООО в ОУ:  - о промежуточных итогах  Реализации ФГОС ОВЗ – 1-3 класс  реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -8 кл. | Сентябрь      Январь | Цимбалист О.В.  Сырова М.Ю. | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :  - входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5 кл.  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4,5, 6. 7,8 классах. | сентябрь  Январь  Май | Иваровская О.Е. | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО в 2018-2019 учебном году |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Иваровская О.Е. | утвержденное расписание занятий |
| 1.5. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Иваровская О.Е. | Приказ директора о закреплении техники |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их реализации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5.6 7 8 классов | Май-июнь | Директор | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.3. | Внесение изменений в ООП НОО ООП ООО, ОАП ОВЗ | Август | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | До 10 сентября | Педагог-библиотекарь, учителя | Информация, справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Иваровская О.Е. | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы |
| 3.4. | Подготовка к 2019-2020 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО;  - подготовка плана закупок на 2019-2020 уч. год | Март      Май | Директор, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019-2020 уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Иваровская О.Е  Максимова Н.Е. | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях в местной прессе, на сайте школы |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | июнь | Иваровская О.Е. | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО | Январь, август | Директор | Тарификация 2018-2019уч.г. |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Директор | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО. ОВЗ, ООО, обмену опытом | По плану ШМО | Руководитель ШМО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 1-4 классах:  - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -8 классах;  - итоги обучения по ФГОС НОО, ОВЗ, ФГОС ООО.  · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | октябрь      декабрь    март      май    май | Иваровская О.Е, учитель | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей | В течение года | Иваровская О.Е | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Иваровская О.Е, учитель 1- класса |  |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на начало учебного года. | сентябрь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;  - посещение занятий в 1-4 классах | Октябрь      По графику ВШК | Максимова Н.Е, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО в ОУ:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;    - подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь-декабрь      май | Иваровская О.Е,  учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для |

**План предметных недель на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **Ответственные** |
| Английский язык, | 3 неделя |  |  |  |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Химия, биология, география |  | 4 неделя |  |  |  |  | учителя-предметники |
| Математика |  |  | 2 неделя |  |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Физика и информатика |  |  |  |  | 3 неделя |  | учителя-предметники |
| Русский язык и литература |  |  |  | 4 неделя |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| История, ОБЖ физическая культура  (месячник) |  |  |  |  | месяц |  | учителя-предметники |
| Неделя начальных классов |  |  | 1 неделя |  |  |  | руководитель МО |
| Конференция проектно-исследовательских работ |  |  |  |  |  | 2 неделя | руководитель МС |

**Темы**

**самообразования учителей МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»**

**в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **предмет** | **Тема самообразования** |
| 1 | Пивоварова И.А. | Английский язык | Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников на уроках иностранного языка в условиях реализации ФГОС НОО |
| 2 | Максимова Н.Е. | Английский язык | Формирование УУД основной школы на уроках английского языка |
| 3 | Саяпина А.В. | Английский язык | Влияние английского языка на дальнейшее самоопределение обучающихся |
| 4 | Пигасина Е.П | Информатика | Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках информатики |
| 5 | Москвина Т.А. | Русский язык и литература | Метод проектов на уроках русского языка и литературы |
| 6 | Яровая Л.М. | Русский язык и литература | Метод проектов на уроках русского языка и литературы |
| 7 | Сырова М.Ю. | Математика | Педагогическое сопровождение академически одаренных детей в обучении математики |
| 8 | Чернышова Т.А. | Обществознание история | Повышение компетентности в свете концепции инженерно-технического образования, историко-культурного стандарта с помощью активных методов обучения |
| 9 | Цимбалист О.В. | Начальные классы  4 кл | Формирование УУД на уроках в начальной школе |
| 10 | Логунова О.В. | Начальные классы  3 кл | Модели и технологии педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях образовательной организации |
| 11 | Чернышева В.С. | Начальные классы  2 кл | Формирование нравственно- этических ценностей учащихся в процессе обучения |
| 12 | Абросимов Е.З. | Физическая культура | Физкультурно-оздоровительная работа и физическая активность на уроках и во внеурочной деятельности |
| 14 | Пильтяй О.А. | Биология | Организация проектной деятельности с учащимися. |
| 15 | Димитрова Е.Н. | технология | Проектная деятельность на уроках технологии в рамках реализации ФГОС |

Утверждаю

директор МБОУ СОШ

с.п.«Поселок Молодежный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Габова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| август | **Заседание 1**  1.Итоги методической работы в 2017-2018 уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.  2.Утверждение плана методической работы школы на 2018-2019 уч.г.  3.Утверждение плана работы школьного НОУ | Иваровская О.Е.  Руководители МО |
| сентябрь | **Заседание 2**  1.Организация работы методических объединений.  3.Утверждение графика предметных недель.  4.Организация работы по курсовой подготовке учителей  5.Инструктаж по педпрофильной подготовке. Нормативные документы, регламентирующие работу по предпрофильному обучению  6. Анализ результатов ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. | Иваровская О.Е.  Члены Методсовета |
| октябрь | **Заседание 3**  **Предметный семинар**  «Разрушая барьеры: в моём классе учится ребёнок с особыми образовательными потребностями» | Иваровская О.Е.  Учителя предметники |
| ноябрь | **Заседание 4**  **Практикум**  «Электронная форма учебника как инструмент организации современного урока» | Пивоварова И.А.  Учителя- предметники |
| Декабрь | **Заседание 6**  **Межшкольный семинар**  «Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»» | Иваровская О.Е..  Руководители МО |
| Февраль- | **Заседание 7**  Предметный семинар «Формирование универсальных учебных действий» | Рук-ли МО  Учителя-предметники |
| Март | **Заседание 8**  **Практикум** «Профессиональный стандарт» | Рук-ль МО  Учителя-предметники |
| Апрель | **Заседание 9**  **Конференция** по темам самообразования | Рук.МО  Иваровская О.Е. |
| Май | **Заседание 10**  1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год.  2.Подготовка к итоговому педсовету. | Иваровская О.Е. Рук.МО |

**Совещания при заместителе директора по УМР**

**на 2018-2019 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика** |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2018-2019 уч. году. 2. Анализ рабочих программ учителей. 3. Итоги проверки личных дел и классных журналов 1-11 классов. 4. Организация досуговой деятельности обучающихся (кружки, секции, внеурочная деятельность). 5. Проблемы всеобуча; ОШ.   6. Проведение инструктажа по работе с документацией; собеседование с учителями по программе. 5. Результаты административной проверки. 6. Списочный состав сильных и слабых учащихся по классам. 7. Определение темы по самообразованию. 8. Преемственность в обучении 5-х классов. 9. Выявление уровня школьной зрелости первоклассников. 10. Результаты заполнения личных дел первоклассников. 11. Курсы повышения квалификации. 12. Вопросы аттестации. 13. Итоги контрольных срезов. |
| ОКТЯБРЬ | 1. Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов  2.Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.  3. Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;  4. Итоги проверки классных журналов  5. итоги проведения школьного тура олимпиад  6. анализ мониторинговых исследований РЦОКО  7.  Индивидуальная работа с учащимися ОВЗ 8. Связь с библиотекой. 9. Вопросы по концепциям инженерно-технического, математического, Филологического, исторического образования в школе. 10. Использование здоровьесберегающих технологий. 11. Работа с одаренными детьми. 12. Карта здоровья учащихся.  13 Посещение уроков. 14. Разное, текущее. |
| НОЯБРЬ | 1. О выполнении программ по учебным предметам в 1 четверти.  2. Качество работы учителей и классных руководителей с журналами.  3. Итоги административных контрольных срезов в I четверти;  4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах  5. Итоги ВПР  6. Состояние творческой работы среди учащихся  7. Ведение электронного журнала |
| ДЕКАБРЬ | 1. Итоги проведения муниципальных предметных олимпиад.  2. Качество оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.  3. Эффективность преподавания элективных курсов.  4. Предварительные итоги 2 четверти, 1 полугодия.  5. Работа с одаренными детьми. 6. Преподавание иностранного языка в начальной школе  7. Результаты проверки техники чтения  8. Преподавание математики в начальной школе  9. Качество преподавания профильных предметов  10 Анализ дистанционного обучения РЭШ  11. Работа ПМПк |
| ЯНВАРЬ | 1. Анализ подготовки к итоговой аттестации 9,11 классов за первое полугодие  2. Об объективном выставлении четвертных оценок.  3. Анализ административных контрольных работ за 2 четверть  4. Основные недочеты в работе с классными журналами.  5.  График контрольных работ.  6. Результаты анкетирования выпускников. 7. Работа со слабоуспевающими детьми |
| ФЕВРАЛЬ | 1. Организация исследовательских работ учащихся.  2. Итоги проверки классных журналов.  3.  Индивидуальная работа с семьями детей  4.Использование ИКТ на уроках  5.Анализ открытых уроков.  6.Работа с тетрадями и дневниками  7.Ведение электронного журнала |
| МАРТ | 1. Ведение журналов  2. Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников на конец третьей четверти.  3. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации (консультации, дистанционное обучение, тестирование)  4. Подготовка к готовности первоклассников к обучению во 2 классе  5. Состояние работы над темой по самообразованию |
| АПРЕЛЬ | 1. О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам , в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).  2. Организация итогового повторения  3. Ознакомление с правилами организации проведения итоговой аттестации.  3. Итоги предэкзаменационных репетиционных работ в 9,11 классах по математике и русскому языку.  4. Работа ПМПк  5. Родительские собрания |
| МАЙ | 1. Готовность документации к итоговой аттестации, инструктаж 2. О сроках проведения контрольных работ и экзаменов в школе   3. Выполнение учебных программ за год.  4. Основные недочеты работы с классными журналами за год.  5. Своевременность доведения информации об успеваемости учащихся до родителей.  6. Запись в 1 класс  7.отчет по темам самообразования |